

1-кз

Председателю правления товарищества
собственников жилья «Дворянская слобода»
ХРЕНОВУ С.Н.

(140007, Московская область, г. Люберцы,
ул. Шевлякова, дом 27/1)

От инициативной группы товарищества
собственников жилья «Дворянская слобода»

Уважаемый, Сергей Николаевич!

В соответствии с ч.3.1. статьи 45 Жилищного Кодекса РФ (далее – ЖК РФ), просим Вас, в течение пяти дней с момента получения настоящего обращения предоставить реестр членов товарищества собственников жилья «Дворянская слобода» (далее – ТСЖ) инициаторам проведения внеочередного общего собрания в соответствии с ч. 2, ст. 45 ЖК РФ, в целях созыва и организации проведения внеочередного общего собрания членов ТСЖ по инициативе следующих собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 27/1, ул. Шевлякова, г.о.Люберцы:

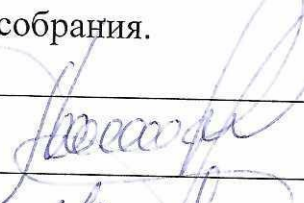
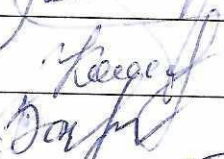
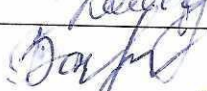
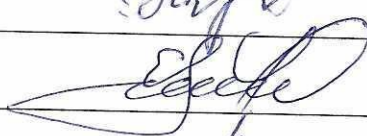
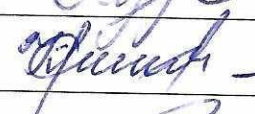
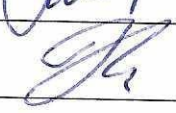
№ п/п	№ кварти ры	№ Подъезда	Общая S квартиры (доля в общей собственности МКД и общего числа голосов) (кв.м.)	Фамилия, Имя, Отчество
1	4	1	68,9	Мирошниченко Елена Дмитриевна
2				Мирошниченко Константин Васильевич
3	43	1	42,4	Банковская Элеонора Александровна
4	73	2	66,2	Моринов Евгений Викторович
5	99	3	44,9	Павликов Алексей Юрьевич
6	100	3	98,3	Бурцева Людмила Викторовна
7	101	3	77,5	Куликова Наталья Александровна
	126	3	80,0	
8	120	3	98,9	Стефанова Марина Валерьевна
9	49	1	65,5	Жиленкова Ирина Вячеславовна
	184	4	43,1	
10	199	5	60,7	Петров Сергей Александрович
11				Петрова Елена Николаевна
12	211	5	65,4	Тимошевская Алла Владимировна
13	214	5	60,0	Лукашкина Елена Александровна
ИТОГО:			871,8	11,5% от общего числа голосов членов ТСЖ

Учитывая, что согласно ч. 5 ст. 146 ЖК РФ общее собрание членов ТСЖ ведёт председатель правления ТСЖ представляем Вам на рассмотрение, при необходимости внесение изменений, материалы к внеочередному общему собранию членов ТСЖ (прилагаются):

1. Уведомление о проведении собрания на 3л.;
2. Письменное решение (бюллетень голосования) на 1л.;
3. Положение о Ревизионной комиссии на 3л.

Приложение: по тексту на 7л.

Запрос составлен в 2-х экз., 1 экз. в адрес, 2 экз. приобщить к материалам собрания.

	Мирошниченко Елена Дмитриевна
	Мирошниченко Константин Васильевич
	Банковская Элеонора Александровна
	Моринов Евгений Викторович
	Павликов Алексей Юрьевич
	Бурцева Людмила Викторовна
	Куликова Наталья Александровна
	Стефанова Марина Валерьевна
	Жиленкова Ирина Вячеславовна
	Петров Сергей Александрович
	Петрова Елена Николаевна
	Тимошевская Алла Владимировна
	Лукашкина Елена Александровна

«27» февраля 2024 г.

1 экз. Запроса получил: _____ (_____)
« ____ » _____ 2024 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ внеочередного ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ДВОРЯНСКАЯ СЛОБОДА»
(140007, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Шевлякова, дом 27/1)

« ____ » _____ 2024 г.

г.о. Люберцы

Уважаемые члены товарищества собственников жилья «Дворянская слобода» (далее по тексту - ТСЖ) сообщаем о проведении внеочередного общего собрания членов ТСЖ.

Внеочередное общее собрание членов ТСЖ созвано по инициативе членов ТСЖ - собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 1, 2, 4 ст. 45, ч. 1.1 ст. 146 ЖК РФ) (далее по тексту – Инициатор).

Учитывая что, Инициатор общего собрания обязан не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения уведомить в письменной форме (под расписку, посредством почтового отправления (заказным письмом) либо иным способом, предусмотренным решением общего собрания или его уставом членов ТСЖ о проведении собрания (ч. 1 ст. 146 ЖК РФ):

Уведомления не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения доставлены Вам в почтовые ящики и размещены на досках объявлений каждого подъезда или вручены члену ТСЖ лично.

1. Сведения о лицах, по инициативе которых созывается данное собрание, согласно ч. 5, ст. 45 ЖК РФ, Инициаторы собрания:

№ п/п	№ кварти ры	№ Подъезда	Общая S квартиры (доля в общей собственности МКД и общего числа голосов) (кв.м.)	Фамилия, Имя, Отчество
1	4	1	68,9	Мирошниченко Елена Дмитриевна
2				Мирошниченко Константин Васильевич
3	43	1	42,4	Банковская Элеонора Александровна
4	73	2	66,2	Моринов Евгений Викторович
5	99	3	44,9	Павликов Алексей Юрьевич
6	100	3	98,3	Бурцева Людмила Викторовна
7	101	3	77,5	Куликова Наталья Александровна
	126	3	80,0	
8	120	3	98,9	Стефанова Марина Валерьевна
9	49	1	65,5	Жиленкова Ирина Вячеславовна
	184	4	43,1	
10	199	5	60,7	Петров Сергей Александрович
11				Петрова Елена Николаевна
12	211	5	65,4	Тимошевская Алла Владимировна
13	214	5	60,0	Лукашкина Елена Александровна
ИТОГО:			871,8	11,5% от общего числа голосов членов ТСЖ

2. Форма проведения собрания: заочное голосование (ст. 47 ЖК РФ).

Необходимость проведения собрания в указанной форме голосования обусловлена тем, что, как показывает практика, провести собрание собственников в очной форме практически невозможно из-за отсутствия желания у собственников помещений посещать такие собрания.

3. Дата, место и время проведения собрания ((в случае проведения собрания в форме заочного голосования опросным путем или очно-заочного голосования - время начала и окончания голосования (продолжительность голосования)):

Дата, место и время начала и проведения собрания: **с 10 часов 18 марта по 20 часов 20 мая 2024 года; дом № 27/1, ул. Шевлякова, г. Люберцы, Московская область.**

Время и дата начала голосования: **с 10 часов 18 марта 2024 года;**

Время и дата окончания голосования (приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по повестке собрания): **20 часов 20 мая 2024 года.**

Общее собрание членов ТСЖ правомочно, если на нем присутствовали члены ТСЖ или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов членов ТСЖ (ч. 3 ст. 146 ЖК РФ).

4. Повестка дня общего собрания (Вопросы для принятия решений).

Вопросы не требующие принятия решения (голосования):

1) **Выбор председателя собрания:** это лицо ведущее собрание в очной форме, а в заочной форме подписывает протокол собрания, если он не будет выбран или не наберет необходимое число голосов, то протокол подписывают инициаторы собрания.

В нашем случае общее собрание членов ТСЖ ведет председатель правления товарищества или его заместитель. В случае их отсутствия общее собрание ведет один из членов правления ТСЖ (ч. 5 ст. 146 ЖК РФ).

2) **Выбор секретаря собрания:** секретарь на собрании в очной форме ведет протокол собрания; в заочной форме функция ведения протокола отсутствует, не является обязательной, в нашем случае секретарь избираться не будет.

3) **Выбор счетной комиссии:** это необходимый элемент очного собрания, где голосуют поднятием рук, комиссия как свидетели голосования. В заочной форме решения принимают в письменной форме, которые в любой момент можно проверить и пересчитать, поэтому выбор счетной комиссии не является обязательным и в нашем случае производиться не будет.

Вся ответственность по достоверности подсчета результатов голосования по решениям членов ТСЖ возлагается на Инициатора собрания.

4) Выбор места хранения протокола собрания:

Подлинники решений и протокола общего собрания членов ТСЖ должны быть представлены лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, в правление ТСЖ, а также размещены в ГИС "ЖКХ" или региональной информационной системе (при условии обеспечения размещения сообщения в ГИС "ЖКХ" в автоматизированном режиме) не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

Согласно ч. 4. ст. 46 копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в ТСЖ, куда можно будет обратиться для получения копий протоколов, проверки правильности оформления пересчета голосов, если это потребуется.

Вопросы требующие принятия решения (голосования)

Решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ или их представителей (ч. 4 ст. 146 ЖК РФ).

1) Избрание ревизионной комиссии товарищества собственников жилья «Дворянская слобода» в количестве до 5 человек (членов комиссии).

Любой член ТСЖ должен иметь возможность осуществлять контроль за расходованием средств товарищества. Для осуществления проверок финансовой и хозяйственной деятельности, согласно статьям 145 и 150 ЖК РФ в ТСЖ должна быть избрана и действовать ревизионная комиссия. Прозрачность бюджета - это привилегия, которой лишены жители домов, в которых не созданы ТСЖ (с начала создания ТСЖ ревизионная комиссия у нас отсутствует).

Выборы комиссии осуществляются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ избирается общим собранием членов товарищества не более чем на два года. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены правления товарищества.

Ревизионная комиссия ТСЖ из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия ТСЖ:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности товарищества;
- представляет общему собранию членов товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества;
- представляет общему собранию членов товарищества заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчитывается перед общим собранием членов товарищества о своей деятельности.

2) Об утверждении положения о ревизионной комиссии товарищества собственников жилья «Дворянская слобода».

5. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться:

Члены ТСЖ могут ознакомиться с материалами к общему собранию, представить предложения по повестке собрания лично через Инициатора собрания.

6. Порядок передачи решений членов ТСЖ по повестке дня общего собрания (вопросам, поставленным на голосование):

Решение общего собрания членов ТСЖ может быть принято путем проведения заочного голосования в порядке, установленном статьями 47 и 48 настоящего Кодекса.

Правом голосования на общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладают члены ТСЖ собственники помещений. Голосование осуществляется собственниками помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя (ст. 48. ЖК РФ).

Голосование по вопросам повестки дня собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (в случае проведения голосования опросным путем) (передачи инициатору общего собрания, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование) (ч. 1. ст. 47., ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ).

Бюллетени для голосования (бланки решений) будут доставлены вам в почтовые ящики, при утере выданы Вам инициаторами собрания.

В Решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны (ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ):

- сведения о лице, участвующем в голосовании, обеспечивающие возможность идентифицировать указанное лицо (Ф.И.О, документ удостоверяющий личность, адрес, № кв., S кв.);
- сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные только по одной из формулировок "за", "против" или "воздержался".

Для представителей собственника- представить доверенность собственника помещения.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в соответствующем многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально (ч 2. ст. 48. ЖК РФ).

Решения по повестке дня общего собрания (вопросам, поставленным на голосование) следует передать инициаторам собрания (ч. 1. ст. 47.ЖК РФ) или председателю ТСЖ (ст. 146.ЖК РФ) с 10 часов 18 марта по 20 часов 20 мая 2024 года или опустить в почтовые ящики:

- 1 подъезд – кв.43;
- 2 подъезд – кв.73;
- 3 подъезд – кв.99;
- 4 подъезд – кв.184;
- 5 подъезд – кв.211

7. Порядок доведения решений, принятых собранием и итогов голосования членам ТСЖ в многоквартирном доме.

Решения общего собрания членов ТСЖ оформляются протоколом (ч. 1 ст. 46, ч. 1.1 ст. 146 ЖК РФ). Протокол общего собрания членов ТСЖ составляется в письменной форме в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения общего собрания (п. 2 Требований, утв. Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр).

Итоги голосования и принятые решения доводятся до сведения собственников помещений в доме **инициатором проведения собрания** не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений. Сообщение размещается в помещении дома, определенном решением общего собрания собственников и доступном для всех собственников (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ).

**ПИСЬМЕННОЕ РЕШЕНИЕ ЧЛЕНА ТСЖ «ДВОРЯНСКАЯ СЛОБОДА»
ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ внеочередного ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО
ГОЛОСОВАНИЯ (далее – Общее собрание)**

Период проведения Общего собрания членов ТСЖ «Дворянская слобода» в многоквартирном доме по адресу: 140007, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Шевлякова, дом 27/1: **с 10 часов 18 марта по 20 часов 20 мая 2024 года**
СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, УЧАСТВУЮЩЕМ В ГОЛОСОВАНИИ (собственнике помещения, члена ТСЖ):

(Ф.И.О. члена товарищества или его представителя)

Контакты собственника: тел. _____ e-mail: _____
(для проведения выборочной проверки подлинности бюллетеней)

Номер помещения (квартиры) (кв. м.)	Общая площадь помещения (квартиры) (кв. м.)	Доля собственника в общей площади помещения (квартиры) (кв. м.)	Свидетельство о государственной регистрации права собственности, реквизиты иных документов на право собственности	
			Номер	Дата выдачи

По поставленным на голосование вопросам мною приняты следующие решения:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо поставить любой знак «V», «X», «O»

При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании лицом оставлен только один из возможных вариантов решения.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:		«ЗА»	«ПРОТ ИВ»	«ВОЗДЕР ЖАЛСЯ»
Вопрос № 1	Избрать ревизионную комиссию товарищества собственников жилья «Дворянская слобода» в количестве до 5 человек (членов комиссии):			
1.1.	Избрать членом ревизионной комиссии Мирошниченко Елену Дмитриевну, собственника квартиры № 4 в МКД			
1.2.	Избрать членом ревизионной комиссии Моринова Евгения Викторовича, собственника квартиры № 73 в МКД			
1.3.	Избрать членом ревизионной комиссии Бурцеву Людмилу Викторовну, собственника квартиры № 100 в МКД			
1.4.	Избрать членом ревизионной комиссии Петрову Елену Николаевну, собственника квартиры № 199 в МКД			
1.5.	Избрать членом ревизионной комиссии Лукашкину Елену Александровну, собственника квартиры № 214 в МКД			
Вопрос № 2	Утвердить положения о ревизионной комиссии товарищества собственников жилья «Дворянская слобода»			

Порядок и место приема заполненных письменных решений.

Заполненный бланк решения (Бюллетень для голосования):

1. Передать инициаторам собрания (ч. 1. ст. 47.ЖК РФ) или председателю ТСЖ (ст. 146.ЖК РФ) лично в руки;

2. Поместить в почтовые ящики: в подъезде №1 – кв.43; в подъезде №2 – кв.73; в подъезде №3 – кв.99; в подъезде №4 – кв. 184; в подъезде №5 – кв. 211.

Член ТСЖ «Дворянская Слобода»: (_____ Подпись _____ Дата)

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Товарищества собственников жилья

"Дворянская слобода"
(Протокол от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
товарищества собственников жилья
"Дворянская слобода"
(полное наименование)
(далее - ТСЖ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля Товарищества собственников жилья "Дворянская слобода" (далее - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ на срок не более 2 лет (п. 1 ст. 150 Жилищного кодекса Российской Федерации). Количественный состав Комиссии определяет общее собрание членов ТСЖ и утверждается исходя из результатов голосования за выдвинутых кандидатов по общему большому числу проголосовавших за соответствующего кандидата.

1.4. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ.

2.1.3. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год, отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов.

2.1.4. Проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.1.5. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.

2.1.6. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций.

2.1.7. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов и сборов, страховых взносов.

2.1.8. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

2.1.9. Проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.

2.1.10. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.

2.1.11. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.

2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- при отсутствии внешнего аудита давать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.

2.3. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя представления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в день обращения или в течение двух рабочих дней с даты письменного/устного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности, влекущих за собой угрозу интересам ТСЖ, требует решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

- получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя, по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.

2.4. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.

2.5. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю Правления ТСЖ.

2.6. В течение двух рабочих дней с момента предъявления требования Комиссии Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года:

- по инициативе самой Комиссии;
- решению общего собрания;
- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

3.3. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами Комиссии большинством голосов ее членов.

3.4. Отчет Комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ и высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

3.5. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Комиссию.

4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены ТСЖ, являющиеся владельцами долей в общей собственности не менее десяти процентов, в срок не позднее пяти дней до общего собрания вправе выдвинуть для избрания на общем собрании кандидатов в Комиссию.

4.2. Число кандидатов в одной заявке не может превышать количественного состава Комиссии, определенного Общим собранием членов ТСЖ, Положением о ревизионной комиссии ТСЖ.

4.3. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме путем передачи инициаторам собрания.

4.4. В заявке на выдвижение кандидатов в Комиссию указывается:

- Ф.И.О. кандидата;

- наименование органа, для избрания в который он предлагается;

- Ф.И.О. члена (ов) ТСЖ, выдвигающего (выдвигающих) кандидата;

- количество долей общей собственности, принадлежащих члену (каждому члену) ТСЖ.

4.5. Члены Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

4.6. Решение о выборе членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ по каждой кандидатуре.

4.7. Избранными в Комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.8. В состав Комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) Комиссии общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

6.2. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее 50% от числа членов Комиссии.

6.3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего числа своих членов (п. 2 ст. 150 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.4. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.